

ફેક્સ : (૦૭૯)૨૬૩૦૨૬૫૪
ટેલિફોન : ૨૬૩૦૧૪૧-૨૬૩૦૦૩૪૨-૪૩
૨૬૩૦૦૧૨૬ અને ૨૬૩૦૦૬૬૪
ટેલિગ્રામ : યુનિ.ગુજરાત



FAX : (079) 26302654
Phone : 26301341 26300342-43,
26300126 & 26300664
Gram : UNI.GUJARAT

ગુજરાત યુનિવર્સિટી GUJARAT UNIVERSITY

નં.એકા-૧/૬૩૦૨૧ /૨૦૨૫

તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૫

પરિપત્ર

યુનિવર્સિટીમાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓને માનનીય કુલપતિશ્રીના આદેશાનુસાર જણાવવાનું કે યુનિવર્સિટીના તમામ કર્મચારીઓની મંજૂર કરેલ તમામ રજાઓ (મેડીકલ રજા સિવાયની) અન્ય હુકમ ન થાય ત્યાં સુધી રદ કરી તાત્કાલિક ફરજ પર હાજર થવા જણાવવામાં આવે છે. વધુમાં યુનિવર્સિટીના તમામ કર્મચારીઓને જણાવવાનું કે જાહેર રજા અને બીજા ચોથા શનિવારે કાર્યાલય કે વિભાગ ખોલવાનો રહેશે નહિ અને જો અગત્યના કામે આવવાનું થાય તો સંબંધિત વિભાગના વડા દ્વારા આવનાર કર્મચારીઓની યાદી માનનીય કુલસચિવશ્રી પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ કાર્યાલય કે વિભાગ ખોલવાનો રહેશે.


ક.કુલસચિવ

પ્રતિ,

જાણ સારું તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી માટે

- (૧) યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયના તમામ વિભાગીય વડાઓ તરફ.
- (૨) ગ્રંથપાલશ્રી, યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-૯.
- (૩) આર.એમ.ઓ.શ્રી. યુનિવર્સિટી હેલ્થ સેન્ટર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-૯.
- (૪) ચીફ વોર્ડનશ્રી, યુનિવર્સિટી હોસ્ટેલ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-૯.
- (૫) પ્રેસ મેનેજરશ્રી, યુનિવર્સિટી પ્રેસ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-૯.
- (૬) ડાયરેક્ટરશ્રી, રોલવાલા કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-૯.
- (૭) DRDO , GUSEC, Raisan, Mediscribe, Research Park Building —અટલ ક્લામમાં ચાલતી તમામ સંસ્થાઓના વડા તરફ

સરકારી અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની

રજા રદ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૨૫-૦૧-ગ.૨

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા.૦૮/૦૫/૨૦૨૫

પરિપત્ર:

પ્રવર્તમાન પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતાં, સરકારશ્રી દ્વારા સાવચેતીના ભાગરૂપે કોઇ પણ પ્રકારની પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે સર્વે વિભાગ તથા વિભાગના તાબા હેઠળની તમામ કચેરીઓ (ખાતાના વડા, બોર્ડ/નિગમ, પંચાયત, કોર્પોરેશન, સ્વાયત્ત સંસ્થા, અનુદાનિત સંસ્થાઓ વિગેરે)ના અધિકારી/કર્મચારીઓની બધા પ્રકારની રજાઓ (અનિવાર્ય સંજોગો સિવાયની) તાત્કાલિક અસરથી રદ કરવા તથા રજા ઉપર ગયેલ અધિકારી/કર્મચારીને તાત્કાલિક ફરજ પર હાજર કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં, અધિકારી/કર્મચારીને વિભાગના વડા/ખાતાના વડા/કચેરીના વડાની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મુખ્યમથક ન છોડવા પણ આથી જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

S. P. Patel

(સિમરન પોપટાણી)

નાયબ સચિવ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

પ્રતિ,

સર્વે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રી,

તમામ વિભાગો,

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/સચિવશ્રી/ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે માન.મંત્રીશ્રીઓ/માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મુખ્ય સચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો (આપના તાબા હેઠળની તમામ કચેરીઓને જાણ કરવા સારુ)
- સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, વેબસાઈટ પર જરૂરી પ્રસિદ્ધિ અર્થે
- નાયબ સેકશન અધિકારી- પસંદગી ફાઇલ.
- શાખા પસંદગી ફાઇલ.